

## AFSPRAKENNOTA SCHOOLJAAR 2020 - 2021



**STEDELIJKE BASISCHOOL EKSAARDE  
DAM 67  
9160 LOKEREN  
09/346.82.96**

[directie.basisschooleksaarde@lokeren.be](mailto:directie.basisschooleksaarde@lokeren.be)  
[www.stedelijkbasisonderwijslokeren.be](http://www.stedelijkbasisonderwijslokeren.be)

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1 Situering van de school</b> .....	3
1.1 Naam, adres en telefoon.....	3
1.2 Schoolbestuur.....	3
1.3 Personeel .....	4
1.4 Ouderraad .....	7
1.5 Schoolraad .....	7
1.6 Pedagogische begeleiding.....	7
1.7 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap.....	7
1.8 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen.....	7
1.9 Schoolstructuur.....	8
1.10 Scholengemeenschap .....	8
<b>Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken</b> .....	9
2.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren.....	9
2.2 Schoolvakanties, pedagogische studiedagen en facultatieve vrije dagen .....	9
2.3 Betaalde opvang, toezichten en kinderopvang.....	9
2.4 Schoolverzekering .....	10
2.5 Afwezigheden van kleuters en leerlingen .....	10
<b>Hoofdstuk 3 Ouders en school</b> .....	11
3.1 Oudercontact .....	11
3.2 Zorg op school .....	11
3.3 Zwemmen.....	11
3.4 Rapporten.....	12
3.5 Te onthouden data.....	12
3.6 Verkeerstips.....	12

## **Hoofdstuk 1 Situering van onze school**

### **1.1 Naam en adres, telefoon**

Stedelijke Basisschool Eksaarde  
Dam 67  
9160 Lokeren  
Tel.: 09/346.82.96  
Directeur : Veerle Bogaert  
GSM directeur: 0468/12.18.11  
E-mail: directie.basisschooleksaarde@lokeren.be

### **1.2 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)**

Onze school is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.  
Schoolbestuur: Stadsbestuur van Lokeren  
Groentemarkt 1  
9160 Lokeren.  
Tel.: 09/340.94.11

Website stad Lokeren:

[www.lokeren.be](http://www.lokeren.be)

Website school:

[www.stedelijkbasisonderwijslokeren.be](http://www.stedelijkbasisonderwijslokeren.be)

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de stad kun je steeds terecht bij:

- Mevr. Nina Van der Sypt, Schepen van Onderwijs. Tel. 09/340.94.02  
Zitdag: elke dinsdag van 16u15 tot 18u30 op het stadhuis.
- Het sectorhoofd van het stedelijk onderwijs: Dhr. Kris Van den Bossche.  
Tel. 09/340.94.86.00  
Elke werkdag van 08u30 tot 17u00

### **1.3 Personeel**

#### **Directeur:**

Bogaert Veerle	<a href="mailto:directie.basisschooleksaarde@lokeren.be">directie.basisschooleksaarde@lokeren.be</a>
Tel school	09/346.82.96
GSM directeur	0468/12.18.11

#### **Kleuteronderwijs:**

1 <sup>e</sup> kIA	Rogiers Chantal met ondersteuning van Poppe Hilde
1 <sup>e</sup> kIB	Stremus Eline met ondersteuning van Poppe Hilde
2 <sup>e</sup> kl	Stevens Els en Goeters Lot met ondersteuning van Charlotte Snoeck
3 <sup>e</sup> kl A	Willems Sabien
3 <sup>e</sup> kl B	Vlaminck Mieke

#### **Vakleraars kleuter:**

##### Lichamelijke Opvoeding:

Impens Gerlinde

##### Kinderverzorgster:

Poppe Hilde

##### Zorgteam

Van Loo Nancy (zorgcoördinator)  
Van Landeghem Lyndsey

#### **Lager onderwijs:**

1 <sup>e</sup> lj A	Verhulst Veerle met ondersteuning van Vlaminck Mieke en Snoeck Charlotte
1 <sup>e</sup> lj B	Simoen Ellen Met ondersteuning van Vlaminck Mieke en De Wilde Katinka
2 <sup>e</sup> ljA	Rombaut Evi met ondersteuning van Vermeersch Kelly
3 <sup>e</sup> ljA	Van Acker Evi met ondersteuning van D'hooge Stefanie

3 <sup>e</sup> lJB	Raes Laura met ondersteuning van D'hooge Stefanie
4 <sup>e</sup> lJA	Bessemans Lore met ondersteuning van Mertens Isabel en Van Landeghem Lyndsey
4 <sup>e</sup> lJB	De Maesschalck Bart met ondersteuning van D'hooge Jolien en Van Landeghem Lyndsey
5 <sup>e</sup> lJA	De Vos Elien met ondersteuning van D'hooge Jolien
5 <sup>e</sup> lJB	Van Droogenbroeck Marieken met ondersteuning van D'hooge Jolien
6 <sup>e</sup> lJA	D'Hooge Stefanie en Mertens Isabel

**Vakleraars lager:**

Lichamelijke Opvoeding  
De Witte Pascal

Zorg- en beleidsteam  
Van Loo Nancy (zorgcoördinator)  
Van Veirdeghem Karen

Rooms-Katholieke Godsdienst:  
D'hooge Jolien

Niet-Confessionele Zedenleer  
Boelaert Auréla  
Spitaels Nelly  
Vervaet Rita

Islamitische Godsdienst:  
Calik Kevser

Protestantse Godsdienst:  
Bertier Laurence

**ICT-coördinatie:**  
Peter Van Eynde

**Administratief personeel:**  
Van Acker Eveline  
Van Aert Marie

**Opvang:**

Tel. opvang (vanaf 7u-8u10 en 16u-18u30)  
Bogaert Lieve  
Vervaet Rogier  
aangevuld met een wisselbeurt onder leerkrachten

0478/82.93.76

**Poets & keukenpersoneel:**

Bonne Carina  
Damman Carine  
De Clercq Nicole  
Dezeure Patricia  
Rhenniq Fatima  
Van de Vijver Pascale  
Vervaet Rita

**Vrijwilligers middagtoezicht**

Verbuyst Marijke en Van den Bergh Patricia

#### **1.4 Ouderraad**

Onze school heeft een ouderraad. Elke ouder maakt hiervan deel uit.

De ouderraad is een inspraakorgaan binnen onze school. In de ouderraad krijgen ouders de kans om te overleggen met elkaar, het personeel en de directeur van de school.

Deze raad vergadert op geregelde tijdstippen die u kan terugvinden op de kalender.

Onze ouderraad wordt vertegenwoordigd door een voorzitter. Deze wordt op de eerstvolgende ouderraadvergadering verkozen.

#### **1.5 Schoolraad**

De doelstelling van een schoolraad is de bevordering van de opvoeding en het onderwijs van de kinderen door een nauwe samenwerking met het schoolbestuur, de leerkrachten en de ouders.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijs-aangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar in één van de scholen van de Stedelijke Basisschool Lokeren.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De vertegenwoordiger van de ouders: Mevr. Geeraerts Elke (voorzitter)

De vertegenwoordiger van het personeel: Mevr. Stremus Eline.

De vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap: Mevr. Miek van Duffel.

Aangevuld met de schepen van onderwijs, de directeurs en vertegenwoordigers van SBS Staakte en SBS Spoele.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk tien kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

#### **1.6 Pedagogische begeleiding**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). Dhr. Eric De Witte, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon.

#### **1.7 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap**

Onderwijsinspecteur: Mevr. Vera Pollier.

Inspecteur Rooms-Katholieke godsdienst: Dhr. Chrétien Vermachelen

Inspecteur Islamitische godsdienst: Dhr. Malik Al Asmar.

Inspecteur Niet-Confessionele zedenleer: Mevr. Marlene Stevens.

Inspecteur Protestantse Godsdienst: Mevr. Erika Voskuil

#### **1.8 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- taal (ook tweede taal);
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie en wiskunde;

en de leergebiedoverschrijdende thema's:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- ICT.

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

## **1.9 Schoolstructuur**

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagerschoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en/of leervorderingen.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

## **1.10 Scholengemeenschap**

Onze school vormt een scholengemeenschap met:

1. Stedelijke Basisschool Staakte  
Hoogstraat 192  
9160 Lokeren  
Directeur: Piet Van Kerckhove
  
2. Stedelijke Basisschool Spoele  
Spoele 40  
9160 Lokeren  
Directeur: Stijn Deschepper
  
3. Gemeentelijke Basisschool Zele  
Bookmolenstraat 2  
9240 Zele  
Directeur: Kris Cerpentier



## **Hoofdstuk 2      Organisatorische afspraken**

### **2.1      Openstellen van de school - organisatie van de schooluren**

#### **Betaalde opvang**

Er is toezicht vanaf 07u00 tot 08u10 en vanaf 16u00-18u30 (€ 1,00 per beginnend halfuur)

#### **Schooluren**

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
  - ochtend: 08u25 tot 12u
  - middagpauze
  - namiddag: 13u25 tot 15u20
- Woensdag:
  - ochtend: 08u25 tot 12u
  - namiddag: vrij

's Morgens gaat de schoolpoort open om 08u10. Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats open vanaf 13u10 voor de leerlingen die thuis gaan eten.

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, worden 's avonds begeleid. (Fietsentrang vanaf het 3<sup>e</sup> lj)

### **2.2      Schoolvakanties, pedagogische studiedagen en facultatieve vrije dagen**

#### **Schoolvakanties:**

- Eerste trimester:
  - herfstvakantie: van 2 november 2020 tot en met 6 november 2020
  - kerstvakantie: van 21 december 2020 tot en met 1 januari 2021
- Tweede trimester:
  - krokusvakantie: van 15 februari 2021 tot en met 19 februari 2021
  - paasvakantie: van 5 april 2021 tot en met 16 april 2021
- Derde trimester:
  - Onze-Lieve-Heer Hemelvaart: van 13 mei 2021 tot en met 14 mei 2021
  - pinkstermaandag: maandag 24 juni 2020

#### **Pedagogische studiedagen:**

- maandag 26 oktober 2020 (volledige dag)
- vrijdag 21 mei 2021 (halve dag)

#### **Facultatieve vrije dagen:**

- maandag 21 september 2020
- vrijdag 21 mei 2021 (halve dag)

### **2.3      Betaalde opvang, toezichten en kinderopvang**

Er is toezicht vanaf 07u00 tot 18u30.

Morgenopvang (07u00-08u10): € 1,00 per beginnend halfuur.

Middagopvang: € 0,40.

Avondopvang (16u00-18u30): € 1,00 per beginnend halfuur.

Naschoolse Franse les voor het vijfde en het zesde leerjaar op maandag en donderdag van 15u20 tot 15u50: gratis.

Bij het niet / te laat afhalen van uw kind(eren), gelden volgende regels:

- De eerste keer dat dit voorvalt en de ouders hebben de school verwittigd: in samenspraak met de ouders wordt het kind zo snel mogelijk opgehaald.
- Vanaf de tweede keer dat dit gebeurt en/of de ouders hebben de school niet verwittigd, wordt er €12,50 in rekening gebracht en wordt de noodprocedure gestart.

Andere prijzen:

Drankje: € 0,40

Middagmaal kleuters: € 3,00

Middagmaal lager: € 3,20

De morgen- en avondopvang is te bereiken via de Muylaertstraat (oprit naast het Uylennestje).

Het lokaal van de opvang bevindt zich achteraan naast de KSJ-lokalen.

De opvang is telefonisch te bereiken via het GSM-nummer: 0478/.82.93.76.

Tijdens de speeltijden mogen geen kinderen in de lokalen en gangen aanwezig zijn.

Onze school werkt ook samen met de buitenschoolse kinderopvang 'Patjoepelke'. Voor meer inlichtingen, gelieve contact op te nemen met 'Patjoepelke'.

Op woensdagnamiddag, vrije dagen en tijdens de vakantieperiodes kunnen de kinderen steeds terecht in 'Buitenschoolse Opvang', deze opvang gaat door op de school

Ouders die gebruik willen maken van woensdagnamiddagopvang, schoolvrije dagen of vakantieopvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma.

Registreren kan eenvoudig via <https://lokeren.ticketgang.eu>. (De handleiding kunt u terugvinden op de website van de stad Lokeren onder buitenschoolse kinderopvang.)

De ouder dient ook een schriftelijke overeenkomst binnen te brengen bij 'Patjoepelke'. Indien er geen getekende schriftelijke overeenkomst is, kunnen zij uw dossier niet activeren.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, mogen niet worden meegenomen.

- De opvanguren beginnen te lopen een kwartier na het einde van de schooldag. Ook kinderen die na de overname door Patjoepelke op de speelplaats afgehaald worden door de ouders, zullen aangerekend worden door Patjoepelke.
- Voor opvang op schoolvrije dagen en alle vakanties is reservatie noodzakelijk. Indien meerdere scholen gelijktijdig een schoolvrije dag hebben, wordt de opvang gecentraliseerd.

## **2.4 Schoolverzekering**

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten bij Belfius tegen lichamelijke ongevallen van zijn leerlingen.

De leerlingen en begeleiders zijn verzekerd voor alle schoolactiviteiten, in of buiten de school, tijdens of na de schooluren.

Bij het volgen van de meest veilige weg is elk kind verzekerd van en naar de school.

De verzekering betaalt de kosten terug die het ziekenfonds niet vergoedt en dit gedurende een termijn van drie jaar te rekenen vanaf de dag van het ongeval.

Wat te doen bij een ongeval?

- de directie of leerkracht zo snel mogelijk verwittigen en een formulier vragen
- formulier laten invullen door de dokter en zo vlug mogelijk terugbezorgen aan de school
- uw onkostennota's bijhouden en indienen bij uw ziekenfonds
- bewijs van opleg vragen en afgeven op de school.

## **2.5 Afwezigheden van kleuters en leerlingen**

Bij afwezigheid gelieve de school hiervan nog dezelfde dag telefonisch (09/346.82.96) te verwittigen.

Leerplichtige leerlingen dienen bij de hervatting van de lessen een geldig afwezigheidsattest aan de klasleerkracht te bezorgen.

Bij problematische afwezigheden wordt vanaf de 5<sup>e</sup> halve dag het CLB ingelicht en wordt een dossier opgestart.

## **Hoofdstuk 3 Ouders en school**

### **3.1 Oudercontact**

Het eerste contact tussen school en ouders is het heen-en-weerschriftje of de schoolagenda. Bij gescheiden ouders vragen wij om samen naar het oudercontact te komen, zodat beide ouders dezelfde informatie horen.

Infoavond met de juf of meester: uitnodiging via Gimme

Data:

- dinsdag 27 oktober 2020 (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar)
- donderdag 29 oktober 2020 (3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> leerjaar)
- dinsdag 1 december 2020 (kleuters)
- woensdag 16 december 2020 (lager 4/5/6)
- maandag 22 februari 2021 (lager 1/2/3)
- maandag 28 juni 2021/woensdag 30 juni 2021 (kleuters en lager)

Contact met directeur of zorgcoördinator: op uitnodiging of na afspraak 09/346.82.96  
Tijdens de lesuren zijn er geen contacten met de klasleerkrachten mogelijk, enkel op uitnodiging.

### **3.2 Zorg op school**

Het schoolgebeuren zou voor alle kinderen een aangename ervaring moeten zijn. Maar dit is niet voor iedereen zo, het loopt niet altijd van een leien dakje. Mocht je als ouder ondervinden dat het naar schoolgaan van je kind op een bepaald moment moeilijk gaat, kunt u steeds beroep doen op een aantal mensen op school.

In de eerste plaats staat de klastitularis van je kind paraat om jullie vragen te beantwoorden. Praten helpt. Ook jullie kinderen nodigen we uit om alles open te bespreken met de klastitularis. Logopedie voor kleuters op school tijdens de lesuren is eventueel mogelijk indien er voldoende klaslokalen beschikbaar zijn.

Op school is er een zorgteam aanwezig die een aanspreekpunt kunnen zijn voor klastitularis, ouders en kinderen. Met vragen rond gedrag, leerproblemen, pesten, vragen op sociaal-emotioneel gebied, ... kunt u steeds bij de zorgcoördinator (juf Nancy Van Loo) terecht.

In overleg met ouders, klastitularis en zorgcoördinator kan het CLB centrum voor leerlingenbegeleiding) betrokken worden bij de zorgvraag. Ouders kunnen met hun zorgen ook steeds rechtstreeks bij het CLB terecht. De gegevens van het CLB zijn: Grote Kaai 7, 9160 Lokeren – 09/348.25.62 – [lokeren@vclbwaasdender.be](mailto:lokeren@vclbwaasdender.be) – [www.vclbwaasdender.be](http://www.vclbwaasdender.be).

Wij geloven dat een open gesprek veel deuren opent om op een opbouwende manier samen te werken.

### **3.3 Zwemmen**

De data voor het zwemmen worden telkens meegedeeld in het inlichtingenblad en op de jaarkalender.

Zwemmen is een volwaardige les en elke leerling dient er aan deel te nemen. Indien deelnemen niet kan, is een briefje van de ouders noodzakelijk. Voor een langere periode wordt een doktersattest gevraagd (behalve voor niet-leerplichtige kleuters). De 3<sup>e</sup> kleuterklas gaat 1 keer per maand naar het zwembad voor watergewenning. (telkens op dinsdag)

### **3.4 Rapporten**

De resultaten van de kinderen worden door de leerkrachten digitaal ingegeven in het evaluatieprogramma "Schoolonline". Naast de leergebieden en domeinen zijn ook het onderwerp, de datum en het doel waarnaar gepeild werd bij de toets en andere evaluatievormen terug te vinden op het rapport. Soms werden er meerdere doelen getoetst. Deze staan chronologisch gerangschikt. Wanneer een doel nog een bepaalde moeilijkheid oplevert of extra aandacht verdient, zal dit door de leerkracht met een woordje uitleg verduidelijkt worden onder het doel of de doelen van een bepaald leergebied of domein. Aangezien we gedifferentieerd werken, zal het rapport van uw kind er misschien anders uitzien dan dat van een ander kind. We zorgen er namelijk voor, dat wanneer iets niet begrepen werd, er extra hulp of middelen geboden worden. Ook wanneer uw kind afwezig was, zal dat worden weergegeven met een aandachtscode.

De juf of de meester voegt bij elk rapport een persoonlijk woordje toe.

In de klas wordt het rapport door de leerkracht met uw kind besproken. Het is van groot belang dat ook u samen met uw kind het rapport bespreekt. Zo leert uw kind zichzelf te onderzoeken en stapt het de weg op naar zelfstandigheid. Deze worden meegegeven met de leerlingen van de lagere school op volgende data:

1. Vrijdag 16 oktober 2020
2. Vrijdag 14 december 2020 (5<sup>e</sup> + 6<sup>e</sup> leerjaar)
3. Vrijdag 16 december 2020
4. Vrijdag 12 februari 2021
5. Vrijdag 30 april 2021
6. Vrijdag 24 april 2021
7. Donderdag 3 juni 2021
8. Dinsdag 29 juni 2021

### **3.5 Te onthouden data**

Zie schoolkalender 2020-2021

### **3.6 Verkeerstips**

De verkeerswereld van de volwassenen is niet gericht op kinderen.

Je moet er rekening mee houden, dat ze hun eigen leefwereld, mogelijkheden en beperkingen hebben.

Tot 8 jaar, en bij druk verkeer tot 10 jaar, kan een kind moeilijk de verkeersregels in praktijk omzetten, gelieve deze kinderen dan ook niet alleen met de fietsenrang mee te sturen.

Vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar worden leerlingen meegenomen de fietsenrang.

De school heeft 3 toegangen. Om een zo vlot mogelijke ochtendspits te hebben vragen we vriendelijk om de kleuters af te zetten aan de hoofdingang, de leerlingen van het lager die met de auto komen, graag afzetten aan de ingang via het Uilennestje en de leerlingen van het lager die te voet of met de fiets komen doen dit via de ingang aan de sporthal.

<b>MOGEN WE MET AANDRANG EN VOOR IEDERS VEILIGHEID VRAGEN OM STEEDS AAN DE POORT TE WACHTEN TOT DE LEERKRACHT VAN TOEZICHT DEZE OPENT OM 8U10, 12U, 15U20 EN DE SCHOOL VOORAF NIET ONNODIG TE BETREDEN! BEDANKT VOOR JULLIE BEGRIP</b>
--